

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА МИД РОССИИ В г. ЙОШКАР-ОЛЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Учетная политика принята в целях организации и обеспечения непрерывности ведения бухгалтерского и налогового учета, достоверности и сопоставимости бухгалтерской и налоговой отчетности и считается применяемой в Представительстве МИД России в г. Йошкар-Оле (далее – Представительство) с 1 января 2019 года последовательно от одного отчетного года к другому.

2. Бухгалтерский учет в Представительстве (далее – бюджетный учет) ведется в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее - Федеральный закон № 83-ФЗ);
- Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Федеральный закон № 402-ФЗ);
- Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н (далее – Инструкция № 157н);
- Инструкцией по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Минфина России от 6 декабря 2010 г. № 162н (далее – Инструкция № 162н);
- Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной

системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н (далее - Инструкция № 191н);

- приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее - Приказ № 52н);

- положениями федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов: «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 256н (далее - СГС «Концептуальные основы»), «Основные средства», утвержденным приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 257н (далее - СГС «Основные средства»), «Аренда», утвержденным приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 258н (далее - СГС «Аренда»), «Обесценение активов», утвержденным приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 259н (далее – СГС «Обесценение активов»), «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 260н (далее - СГС «Представление отчетности»), «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Минфина России от 30 декабря 2017 г. № 274н (далее - СГС «Учетная политика»), «События после отчетной даты», утвержденным приказом Минфина России от 30 декабря 2017 г. № 275н (далее - СГС «События после отчетной даты»), «Информация о связанных сторонах», утвержденным приказом Минфина России от 30 декабря 2017 г. № 277н (далее - СГС «Информация о связанных сторонах»), «Отчет о движении денежных средств», утвержденным приказом Минфина России от 30 декабря 2017 г. № 278н (далее - СГС «Отчет о движении денежных средств»), «Доходы», утвержденным приказом

Минфина России от 27 февраля 2018 г. № 32н (далее - СГС «Доходы»), «Непроизведенные активы», утвержденным приказом Минфина России от 28 февраля 2018 г. № 34н (далее - СГС «Непроизведенные активы»), «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 28 февраля 2018 г. № 37н (далее - СГС «Бюджетная информация»), «Влияние изменений курсов иностранных валют», утвержденным приказом Минфина России от 30 мая 2018 г. № 122н (далее - СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»), «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденным приказом Минфина России от 30 мая 2018 г. № 124н (далее - СГС «Резервы»), «Долгосрочные договоры», утвержденным приказом Минфина России от 29 июня 2018 г. № 145н (далее - СГС «Долгосрочные договоры»), «Запасы», утвержденным приказом Минфина России от 7 декабря 2018 г. № 256н (далее - СГС «Запасы»), «Нематериальные активы», утвержденным приказом Минфина России от 15 ноября 2019 г. № 181н (далее - СГС «Нематериальные активы»), «Затраты по заимствованиям», утвержденным приказом Минфина России от 15 ноября 2019 г. № 182н (далее - СГС «Затраты по заимствованиям»), «Совместная деятельность», утвержденным приказом Минфина России от 15 ноября 2019 г. № 183н (далее - СГС «Совместная деятельность»), «Выплаты персоналу», утвержденным приказом Минфина России от 15 ноября 2019 г. № 184н (далее - СГС «Выплаты персоналу»), «Финансовые инструменты», утвержденным приказом Минфина России от 30 июня 2020 г. № 129н (далее - СГС «Финансовые инструменты»), «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность», утвержденным приказом Минфина России от 30 октября 2020 г. № 255н (далее - СГС «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»), «Биологические активы», утвержденным приказом Минфина России от 16 декабря 2020 г. № 310н (далее - СГС «Биологические активы»);

- иными правовыми актами МИД России и иных федеральных органов

исполнительной власти;

Учетная политика определяет долгосрочные права, обязанности субъектов учета и направлена на соблюдение бюджетной дисциплины, составление достоверной бухгалтерской отчетности (далее – бюджетной отчетности) в территориальном органе – Представительстве МИД России в г. Йошкар-Оле.

Представительство реализует публичное раскрытие информации путем размещения на своем официальном сайте обобщенной информации, содержащей основные положения Учетной политики.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА

За организацию бюджетного учета в Представительстве и соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций ответственным является руководитель территориального органа - представитель МИД России.

За организацию, координацию работ по планированию бюджета, осуществлению бюджетного учета и контроля над соблюдением финансовой дисциплины ответственным является руководитель территориального органа - представитель МИД России и главный специалист - эксперт (главный бухгалтер).

За ведение бюджетного учета, своевременное составление полной и достоверной бюджетной отчетности, реализацию полномочий администратора доходов а также за организацию хранения бухгалтерских документов является ответственным главный бухгалтер Представительства.

За планирование, осуществление и принятие решений по финансово - хозяйственным операциям в Представительстве ответственными являются уполномоченные лица, комиссии, а также руководитель территориального органа – Представитель МИД России.

Осуществление полномочий администраторов доходов федерального

бюджета Представительством, находящимся в ведении МИД России, производится в соответствии с приказом МИД России об осуществлении полномочий администраторов доходов федерального бюджета территориальными органами. По мере необходимости в указанный приказ вносятся соответствующие изменения. Порядок расчета прогнозных значений поступления доходов федерального бюджета, администрируемых Представительством, утверждается соответствующим приказом МИД России.

в Представительстве бюджетный учет имущества, обязательств, фактов финансово- хозяйственных операций ведется в рублях.

III. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ. РЕГИСТРЫ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА, ПЕРВИЧНЫЕ УЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Бюджетный учет в Представительстве ведется в соответствии с Рабочим планом счетов бюджетного учета, разработанным на основе Единого плана счетов, утвержденного приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н и от 6 декабря 2010 г. Инструкции № 162н.

Форма ведения бюджетного учета – журнальная, с применением вычислительной техники на базе современных информационных технологий.

Правильность отражения фактов хозяйственных операций в регистрах бюджетного учета обеспечивают главный специалист-эксперт (главный бухгалтер).

При отражении операций на счетах бюджетного учета применяется корреспонденция счетов, утвержденная Инструкцией № 162н.

Регистры бюджетного учета распечатываются на бумажных носителях и брошюруются с периодичностью не реже установленной Приказом № 52н.

Порядок и сроки передачи учетных документов для отражения в бюджетном учете Представительства устанавливаются в соответствии с Порядком документооборота.

Первичные учетные документы составляются ответственными лицами в момент совершения факта хозяйственной жизни или непосредственно после его окончания и служат основанием для отражения в бухгалтерском учете. Лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни, обеспечивает в соответствии с утвержденным документооборотом своевременную передачу первичных учетных документов для отражения в учете, а также достоверность этих данных.

Хранение первичных учетных документов и бухгалтерских регистров Представительства осуществляется в течение сроков, установленных приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».